S&B AIConsultancy

Aan de slag met Claude

Een handboek voor wie net begint. Wat Claude is, hoe je goede vragen stelt, hoe je veilig werkt en hoe je vandaag begint.

In dit handboek

01 Wat Claude is en wat het kan

02 Goede vragen stellen

03 Claude koppelen aan je werk

04 Veilig werken

05 Aan de slag

\+ Spiekbriefje

Oktober 2026

Inhoud

	Zo gebruik je dit handboek	2
01	Wat Claude is en wat het kan	3
02	Goede vragen stellen	9
03	Claude koppelen aan je werk	14
04	Veilig werken	21
05	Aan de slag	26
	Spiekbriefje	29
	Bronnen	30

Zo gebruik je dit handboek

Dit handboek is voor iedereen die net met Claude begint of nog weinig van AI weet. Je hebt geen technische kennis nodig. Lees het van voor naar achter, of ga meteen naar het hoofdstuk dat je nodig hebt.

Het werkt het best als je Claude ernaast openzet en de tips meteen uitprobeert met een taak uit je eigen werk. Zie je een voorbeeldprompt, neem die dan over en pas hem aan.

✓ Wat je nodig hebt

- Een Claude-account, bij voorkeur zakelijk
- Claude in de browser of de desktop-app
- Een taak uit je eigen werk om mee te oefenen

Gecontroleerd op 4 oktober 2026

Claude verandert snel. Twijfel je of iets nog klopt, kijk dan op support.claude.com.

01

Wat Claude is en wat het kan

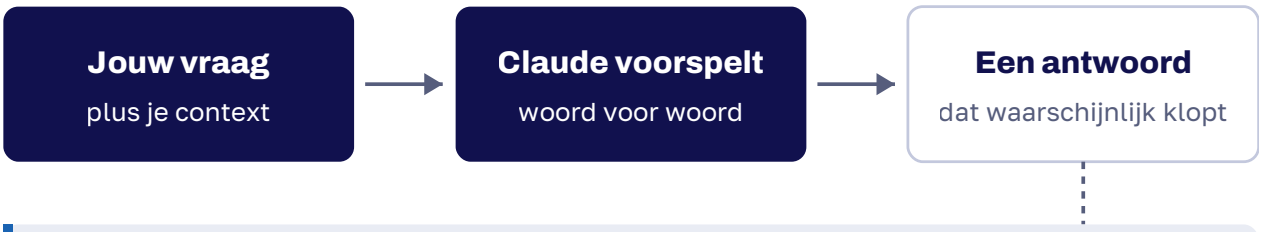
Wie begrijpt wat Claude is, snapt ook waarom het soms fout gaat. Dit hoofdstuk legt de basis.

In dit hoofdstuk

Claude voorspelt tekst 4
Zes woorden om te kennen 5
Kies het juiste model 5
Waar je Claude gebruikt 6
Meer dan tekst terugschrijven 6
Bestanden toevoegen 7
Je gebruik heeft een limiet 8

Claude voorspelt tekst, het weet niet alles

Claude is een taalmodel. Het heeft tijdens de training enorme hoeveelheden tekst gezien en geleerd welke woorden logisch op elkaar volgen. Stel je een vraag, dan zoekt Claude het antwoord niet op zoals een zoekmachine. Het stelt een antwoord samen dat waarschijnlijk klopt.



Klinkt altijd zeker, ook als het niet klopt
Daarom controleer je feiten, cijfers en namen voordat je ze gebruikt.

Meestal gaat dat goed. Gaat het mis, dan verzint Claude een bron, cijfer of naam die echt lijkt. Dat heet **hallucineren**. De kennis van Claude heeft bovendien een einddatum: voor actuele zaken laat je Claude op het web zoeken. En Claude doet wat je vraagt, niet wat je bedoelt.

Hier is Claude sterk in

- Teksten schrijven en herschrijven
- Samenvatten en vergelijken
- Meedenken en structuur aanbrengen
- Bestanden en gegevens analyseren

Zes woorden die je vaak tegenkomt

Prompt
Alles wat je naar Claude stuurt: je vraag, plus de uitleg, bestanden en voorbeelden.

Token
De eenheid waarin Claude leest en schrijft. Je limiet wordt in tokens gemeten.

Contextvenster
Het werkgeheugen van Claude. Het hele gesprek, met bijlagen, moet erin passen.

Hallucinatie
Een overtuigend antwoord dat niet klopt.

Connector
Een koppeling waarmee Claude in een ander systeem leest of werkt.

Skill
Een vastgelegde werkwijze die Claude erbij pakt als die van pas komt.

Kies het model dat bij de taak past

Claude is een familie van modellen. Opus, Sonnet en Haiku zijn drie formaten. De versienummers veranderen een paar keer per jaar, de rolverdeling blijft.



Opus is het krachtigst, maar trager en het gebruikt je limiet sneller. Je kunt ook andere namen tegenkomen, zoals Claude Fable, een nog zwaardere klasse. Welke modellen je ziet, hangt af van je abonnement. Je wisselt van model in het invoerveld, ook midden in een gesprek.

Waar je Claude gebruikt

Chat
Een vraag, een concept, hardop meedenken.

Project
Terugkerend werk met vaste instructies en bestanden. Elke nieuwe chat kent ze al.

Cowork
Taken met meerdere stappen, zoals een rapport uit een map bestanden. Vraagt toestemming bij belangrijke acties. Betaald abonnement.

Excel, PowerPoint en Chrome
Claude direct in de programma's die je al gebruikt.

Mobiele app
Onderweg vragen stellen, ook met je stem.

Goed om te weten
Wil je dat Claude bij bestanden of programma's op je eigen computer kan? Dan heb je de desktop-app nodig.

Claude kan meer dan tekst terugschrijven

Onder het invoerveld en in de instellingen zitten functies die veel beginners over het hoofd zien.

Zoeken op het web
Actuele informatie, zoals nieuws of regels die net veranderd zijn. Claude toont de bronnen. Open die ook.

Research
Een echte uitzoekvraag. Claude doorzoekt veel bronnen en schrijft een rapport met bronvermelding. Dat duurt langer.

Uitgebreid nadenken
Voor lastige afwegingen of rekenwerk. Claude pluist het probleem eerst stap voor stap uit.

Bestanden maken
Een Word-document, Excel-sheet, PowerPoint of pdf om te downloaden. Zet hiervoor code uitvoeren en bestanden maken aan.

Stijlen
Bepaal hoe Claude schrijft: beknopt, formeel of in je eigen stijl op basis van je eigen teksten.

Bestanden toevoegen

Sleep of plak pdf's, Word-documenten, tekstbestanden, CSV en afbeeldingen in de chat. Voor Excel-bestanden moet de functie bestanden maken en code uitvoeren aanstaan.

20
bestanden per chat
Zoveel kun je in een gesprek tegelijk toevoegen.

30 MB
per bestand in een Project
En alles samen moet in het contextvenster passen.

Bij pdf's tot **100 pagina's** kijkt Claude ook naar grafieken en afbeeldingen. Bij langere pdf's en andere documenten leest Claude alleen de tekst. Een grafiek in een Word-bestand ziet het dus niet.

> **Tip**
> Noem welk bestand en welk deel ertoe doet. Twee gerichte bestanden geven een beter antwoord dan een hele map, en het kost minder van je limiet.

Je gebruik heeft een limiet

Claude werkt niet met een vast aantal berichten per dag. Er gelden twee limieten tegelijk. In de instellingen, onder Usage, zie je hoeveel je hebt gebruikt en wanneer het weer vrijkomt.

5 uur

sessielimiet
Gemeten over een periode van vijf uur, op elk abonnement.

1 week

weeklimiet
Daarbovenop bij betaalde abonnementen.

Wat je verbruikt, hangt af van hoe zwaar je vraag is. Lange gesprekken, grote bijlagen en Opus tellen veel zwaarder dan een korte vraag aan Sonnet. Chat, Cowork en de andere plekken delen dezelfde limiet. Het goede nieuws: zuinig werken geeft meestal ook betere antwoorden.

02

Goede vragen stellen

Hier zit de meeste winst. Dezelfde vraag, slecht en goed gesteld, geeft een totaal ander antwoord.

In dit hoofdstuk

Context maakt het verschil 10
Vijf gewoontes voor een prompt 10
Laat Claude eerst vragen stellen 11
Deze fouten kosten de meeste tijd 11
Een Project onthoudt context 12
Geef je context in vier lagen 12
Lange gesprekken worden slechter 13

Context maakt het verschil

Schrijf je vraag alsof je hem aan een slimme nieuwe collega geeft die op de eerste werkdag niets van je bedrijf weet.

✕ **Minder goed**

“Schrijf een mail aan een klant over de factuur.”

Claude moet raden wie de klant is, wat er speelt, hoe lang, welke toon en welke taal.

✓ **Beter**

“Schrijf een mail van maximaal 120 woorden ❶ aan een vaste klant ❷ die zijn factuur twee weken te laat heeft betaald ❸. Vriendelijk maar duidelijk ❹, in het Nederlands ❺. Vraag om betaling binnen vijf werkdagen ❻.”

❶ Lengte ❷ Lezer ❸ Situatie ❹ Toon ❺ Taal ❻ Doel

In het tweede voorbeeld hoeft Claude niets te raden. Het eerste antwoord is meteen bruikbaar. Probeer het zelf: stel beide vragen in Claude en vergelijk de antwoorden.

Vijf gewoontes voor een goede prompt

Je hoeft ze niet allemaal in elke vraag te stoppen. Hoe groter de taak, hoe belangrijker ze worden.

1. **Zeg wat het doel is**
   Wat wil je bereiken, en voor wie? Een tekst voor een klant is anders dan een tekst voor je directeur.
2. **Geef de context die Claude mist**
   Claude kent je bedrijf, je klanten en je afspraken niet, tenzij je het vertelt of in een Project zet.
3. **Beschrijf wat je terug wilt**
   Tabel of lopende tekst, lengte, taal en toon.

4. **Laat een voorbeeld zien**
   Een eerdere tekst van jezelf werkt beter dan de opdracht om menselijk te klinken.

5. **Zie het eerste antwoord als concept**
   Stuur bij: korter, formeler, andere opbouw. Drie of vier berichten geven vaak het beste resultaat.

Laat Claude eerst vragen stellen

Bij een grote taak weet je vaak zelf niet welke informatie Claude nodig heeft. Laat Claude dat uitzoeken. Het vraagt dan naar dingen die je anders vergeten was, zoals de doelgroep, de planning of wat er vorig jaar misging.

Voorbeeldprompt: eerst vragen

“Ik wil een draaiboek voor onze klantdag. Stel me eerst maximaal vijf vragen over wat je nodig hebt. Begin pas daarna met schrijven.”

Dezelfde truc werkt om jezelf te beschrijven. De samenvatting die Claude maakt, zet je in je persoonlijke voorkeuren of in een Project.

Voorbeeldprompt: laat je interviewen

“Interview me over mijn werk, zodat je me beter kunt helpen. Stel één vraag tegelijk, maximaal tien. Vat daarna in maximaal 150 woorden samen wie ik ben, wat ik doe en hoe ik antwoorden wil krijgen.”

Deze fouten kosten de meeste tijd

- ✕ **Alles in één vraag**
  Vijf opdrachten tegelijk geven vijf halve antwoorden. Splits ze op.
- ✕ **Geen context**
  Claude gokt wat je bedoelt, en gokt vaak algemeen.
- ✕ **Blind vertrouwen**
  Claude kan cijfers, bronnen en namen verzinnen. Controleer ze altijd.
- ✕ **Prompt van internet**
  Een goede prompt is vooral jouw context. Zonder die context blijft er weinig over.

⚠ Het signaal om op te letten

Plak je dezelfde uitleg voor de derde keer? Dan hoort die in een Project of een skill.

Een Project onthoudt je vaste context

Een Project is een map voor een terugkerende taak, zoals offertes schrijven of klantvragen beantwoorden. Je zet er **instructies** in (wie je bent, hoe de taak gaat, wat een goed resultaat is) en **bestanden** die Claude altijd moet kennen, zoals een prijslijst of sjabloon. Elke nieuwe chat in het Project begint met die kennis.

✓ Zo blijft het bruikbaar

- Eén Project per terugkerende taak
- Noem het naar de taak, niet naar jezelf
- Een nieuwe chat per opdracht

🔒 Let op

Zet geen klantgegevens of andere gevoelige informatie in een Project zonder afspraak binnen je organisatie.

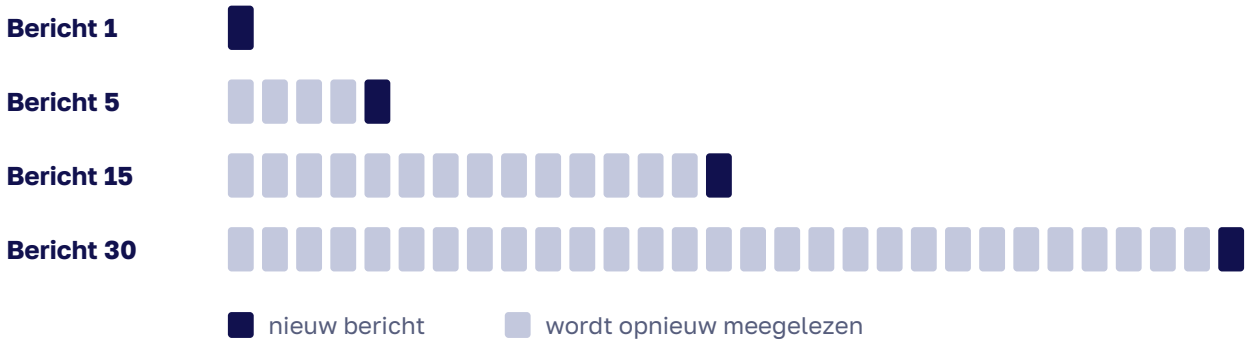
Geef je context in vier lagen

Van algemeen naar specifiek. Alleen de binnenste laag verandert per keer. De rest zet je een keer goed neer, en daarna profiteer je er elke dag van.



Lange gesprekken worden slechter

Claude heeft geen geheugen zoals wij. Bij elk nieuw bericht leest Claude het hele gesprek opnieuw, inclusief bijlagen. Dat kost steeds meer van je limiet, en wat belangrijk is, raakt ondergesneeuwd.



✓ Wat je doet

- Nieuwe taak, nieuwe chat
- Alleen de bestanden die ertoe doen
- Lang gesprek? Laat samenvatten en begin opnieuw

Voorbeeldprompt

“Vat dit gesprek samen voor een nieuwe chat: het doel, wat we besloten hebben, wat nog open staat en welke bestanden ertoe doen. Maximaal 200 woorden.”

03

Claude koppelen aan je werk

Met skills leg je je werkwijze vast, met connectors geef je Claude toegang tot je systemen. Zo wordt Claude meer dan een chatbot.

In dit hoofdstuk

Connector, skill en plugin 15
Een skill legt je werkwijze vast 15
Zo maak je een skill 16
Zo gebruik je een skill 17
Een connector geeft toegang 18
Zo stel je een connector in 18
Handige connectors 20

Connector, skill en plugin

Deze drie woorden worden vaak door elkaar gebruikt, maar ze betekenen iets anders.

Connector	Toegang	Claude leest en werkt in een echt systeem, zoals je agenda, mail of Google Drive.
Skill	Werkwijze	Vastgelegde kennis over hoe je een taak goed doet, zoals offertes in jullie vaste opbouw en huisstijl.
Plugin	Pakket	Connectors en skills in één keer geïnstalleerd, bijvoorbeeld een set voor sales.

> **Een skill bevat kennis, geen toegang. Een connector geeft toegang, geen kennis.**

Je hebt ze vaak samen nodig. Een connector haalt de klantgegevens uit je CRM, een skill zorgt dat de offerte die Claude daarvan maakt er altijd uitziet zoals jullie dat willen. Op de volgende pagina's lees je hoe je allebei instelt.

Een skill legt je werkwijze vast

Een skill is een soort werkinstructie voor Claude. Je beschrijft een keer hoe een taak goed gaat, en Claude volgt die werkwijze elke keer dat de taak voorbijkomt. Het verschil met een Project: een Project hoort bij één map, een skill werkt in al je chats en Projecten.

Een skill is een map met minimaal één bestand, **SKILL.md**. Daarin staan een naam, een korte beschrijving en de instructies. Je kunt er voorbeelden, sjablonen of een schrijfwijzer bij zetten.



Claude leest eerst alleen de korte beschrijving van al je skills. Past een beschrijving bij je vraag, dan laadt Claude de volledige instructies. Daardoor kun je veel skills hebben zonder dat het je gesprek vertraagt. De beschrijving is dus het belangrijkste stukje tekst van je skill.

Voorbeeld: offerte-schrijven / SKILL.md

Naam	offerte-schrijven
Beschrijving	Gebruik bij het schrijven of herzien van een offerte voor een klant. Volgt onze vaste opbouw, toon en voorwaarden.
Instructies	1. Begin met het probleem van de klant in één alinea. 2. Beschrijf de aanpak in maximaal vijf stappen. 3. Noem planning en wat de klant zelf aanlevert. 4. Gebruik je/jij, geen u. 5. Sluit af met de geldigheidsduur van de offerte. Zie voorbeeld-offerte.pdf voor de toon.

Zo maak je een skill

Je hoeft geen bestanden te kunnen maken. De makkelijkste manier is Claude de skill voor je te laten bouwen. Daarvoor gebruikt Claude een ingebouwde skill die skill-creator heet.

1. **Zet skill-creator aan**
   Ga in Claude naar Customize, onderdeel Skills, en zet skill-creator aan. Bij een zakelijk account moet de beheerder skills eerst toestaan voor de organisatie.

2. **Vertel in een nieuwe chat wat je wilt**
   Beschrijf de taak en hoe je die nu aanpakt. Voeg voorbeelden toe van goed werk, zoals een eerdere offerte of mail.

3. **Beantwoord de vragen van Claude**
Claude vraagt door naar je werkwijze, uitzonderingen en wanneer de skill gebruikt moet worden.

4. **Sla de skill op**
Claude maakt de skill en biedt aan hem op te slaan in je account.

5. **Test in een nieuwe chat**
Geef een echte opdracht en kijk of Claude de skill gebruikt. Klopt er iets niet, vraag dan in de eerste chat om de skill aan te passen.

Voorbeeldprompt: een skill laten bouwen

“Gebruik skill-creator om met mij een skill te maken voor het schrijven van offertes. Stel me eerst vragen over hoe ik dat nu doe. Ik voeg twee offertes toe die goed zijn gegaan.”

Een goede skill

- Doet één taak, niet alles tegelijk
- Heeft een beschrijving die zegt wanneer hij gebruikt moet worden
- Bevat een voorbeeld van goed werk

Andere manieren

Via de knop + in het skillsoverzicht kun je ook zelf instructies schrijven, of een skill uploaden als zip-bestand. Op claude.ai mag de beschrijving maximaal 200 tekens zijn.

Zo gebruik je een skill

Vanzelf
Je stelt gewoon je vraag. Past die bij de beschrijving van een skill, dan gebruikt Claude hem. Je ziet dat terug in de denkstappen van Claude.

Zelf oproepen
Typ een schuine streep in het invoerveld en kies de skill. Handig als je zeker wilt weten dat Claude hem gebruikt.

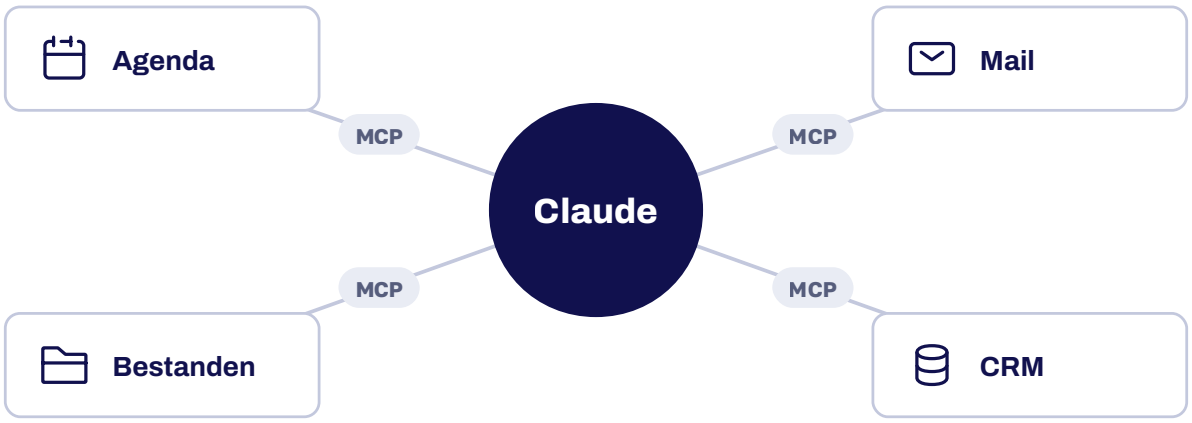
Aan- en uitzetten
In Customize, onderdeel Skills, zet je skills aan of uit. Een uitgezette skill gebruikt Claude niet.

Delen
Een skill die je zelf uploadt, is privé. Je kunt hem delen met collega's. Een beheerder kan skills ook voor de hele organisatie klaarzetten.

> **Begin met een bestaande skill**
>
> Claude heeft al skills voor Word, Excel, PowerPoint en pdf. Vraag je om een presentatie, dan gebruikt Claude de PowerPoint-skill vanzelf. Kijk in het skillsoverzicht welke voorbeelden er zijn voordat je zelf iets bouwt.

Een connector geeft echte toegang

Zonder connector exporteer, kopieer en plak je zelf. Met een connector stel je gewoon de vraag. Claude haalt het actuele antwoord op en laat zien welke tool het gebruikte. Achter de meeste connectors zit MCP, een open standaard die ook met andere AI-tools werkt.



Zo stel je een connector in

1. **Open het overzicht van connectors**
   Ga in Claude naar Customize, onderdeel Connectors, en klik op Browse connectors. Je ziet per connector wat hij kan en of hij alleen leest of ook schrijft.

2. **Kies een connector en klik op verbinden**
   Je logt in bij de dienst zelf, bijvoorbeeld Google of Microsoft, en geeft Claude daar toestemming. Je wachtwoord deel je dus nooit met Claude.

3 **Zet hem aan in je chat**
Via de knop + in het invoerveld kies je per chat welke connectors Claude mag gebruiken.

4 **Stel je vraag**
Bijvoorbeeld: ‘Welke afspraken heb ik morgen, en wat moet ik voor elk ervan voorbereiden?’

Bij een zakelijk account

Bij Team en Enterprise voegt een beheerder de connector eerst toe aan de organisatie. Daarna verbindt iedere medewerker zijn eigen account. Claude ziet dan alleen wat jij zelf mag zien.

Eigen connector toevoegen

Met Add custom connector koppel je een dienst die niet in het overzicht staat, via een adres van de leverancier. Die connectors zijn niet door Anthropic gecontroleerd. Op een gratis account kun je er één toevoegen.

Behandel een connector als een sleutel

Vaak kan Claude niet alleen lezen, maar ook aanmaken, wijzigen of versturen. Begin met één connector. Geef alleen de rechten die nodig zijn en lees wat Claude wil doen voordat je toestaat.

Handige connectors om mee te beginnen

Deze connectors staan in het overzicht van Claude en zijn voor veel organisaties direct bruikbaar. Welke je kunt gebruiken, hangt af van je abonnement en van wat je beheerder heeft toegestaan.

Google Workspace

Gmail, Google Agenda en Google Drive

> **‘Vat de mails van deze week van klant X samen en zet de open vragen op een rij.’**

Microsoft 365

Outlook, agenda, OneDrive, SharePoint en Teams

> **‘Zoek het laatste projectplan op SharePoint en vergelijk het met de afspraken in mijn mail.’**

Notion

Wiki's, notities en databases

> **‘Zoek in onze wiki hoe we een nieuwe klant inwerken.’**

Slack

Kanalen en berichten

> **‘Wat is er deze week in het projectkanaal besloten?’**

Asana en monday.com

Taken en projectplanning

> **‘Welke taken van mij lopen deze week uit?’**

HubSpot

Klanten, contactmomenten en deals

> **‘Geef een overzicht van mijn deals die al twee weken stilliggen.’**

Canva

Ontwerpen en presentaties

> **‘Maak in Canva een social post op basis van deze tekst.’**

Meer connectors

Het volledige overzicht staat in Claude onder Customize, Connectors, en op claude.com/connectors.

04

Veilig werken

Wat mag erin, wat gebeurt er met je chats en welke risico's zijn er? In gewone taal.

In dit hoofdstuk

Welke gegevens erin mogen 22

Wat er met je chats gebeurt 22

Geheugen en incognito 23

Verborgen instructies 23

Jij bent eigenaar 24

Het watermerk 25

Niet alle gegevens horen in een AI-tool

✓ Ja	**Openbaar en intern** Websiteteksten, productinformatie, procesbeschrijvingen en interne notities. Intern alleen met een zakelijk account.
Na afspraak	**Persoonsgegevens, financieel en contracten** Namen, adressen, klantdossiers, contracten en salarissen. Alleen als in je organisatie is vastgelegd wie toestemming geeft.
✗ Nooit	**Wachtwoorden en sleutels** Wachtwoorden, API-sleutels en pincodes horen nooit in een chat, ook niet even.

Onder de AVG moet je kunnen uitleggen welke persoonsgegevens je verwerkt, waarom en met welke leverancier. Vaak is het antwoord ja, maar het moet wel vastgelegd zijn. Vuistregel: deel niets wat je niet zou kunnen verdedigen als het uitlekt.

Je account bepaalt wat er met je chats gebeurt

Situatie	Gebruikt voor training?	Goed om te weten
Free, Pro en Max	Alleen als ‘Help improve Claude’ aanstaat	Staat het aan, dan bewaart Anthropic chats tot vijf jaar. Controleer je privacy-instellingen.
Team en Enterprise	Standaard niet	Hier gelden de zakelijke voorwaarden van Anthropic.
Duim omhoog of omlaag	Ja, het hele gesprek	Ook bij een zakelijk account. Tot vijf jaar bewaard. Beheerders kunnen de knoppen uitzetten.

> **Gebruik voor werk altijd een zakelijk account. Zie de duimknoppen als publiceren.**

Geheugen en incognito stel je zelf in

Geheugen
Claude onthoudt wat het leert over jou en je werk. Handig als je begint. Kijk geregeld wat het onthoudt.

Zoeken in eerdere chats
Claude haalt informatie uit oude gesprekken. Zet uit als oude context je antwoorden vertroebelt.

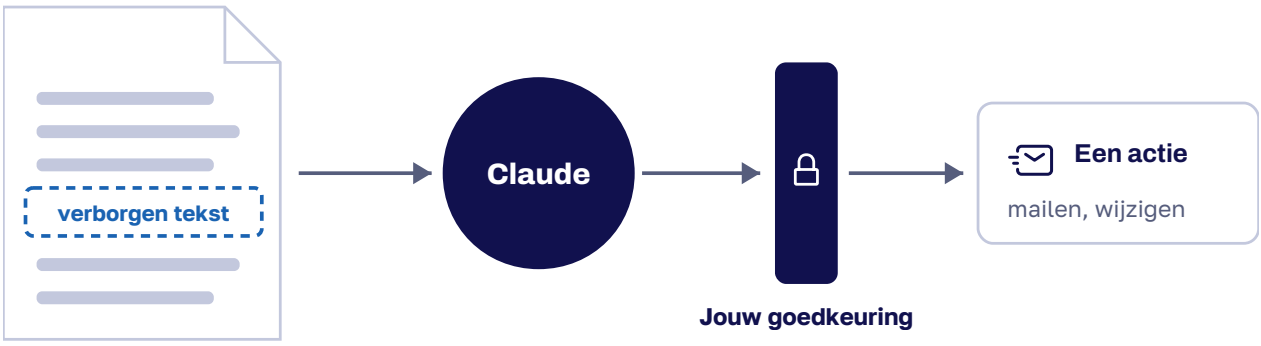
Incognito chat
Niet in je geschiedenis en niet in het geheugen. Voor gevoelige vragen. Start hem met het spookje rechtsboven, buiten een Project.

Persoonlijke voorkeuren
Vaste instructies voor al je chats: je rol, taal en gewenste toon.

Bij een zakelijk account kunnen de bewaarregels van je organisatie nog steeds gelden. Alle instellingen kun je op elk moment aan- of uitzetten.

Verborgen instructies kunnen Claude misleiden

Dit heet **prompt injection**. Iemand verstopt instructies in een webpagina, pdf of mail, bijvoorbeeld in witte tekst. Claude leest die mee alsof jij ze typte. Gevaarlijk wordt het als Claude ook iets kan doen, zoals mailen of via een connector in een systeem werken.



Pdf, mail of website

⚠ Zo beperk je het risico

- Geef Claude alleen de rechten die nodig zijn
- Laat acties eerst door jou goedkeuren
- Wees voorzichtig met bestanden en sites van onbekenden

Jij bent eigenaar van wat je verstuurt

> **Wie op verzenden drukt, is eigenaar van wat er staat.**
>
> ‘De AI schreef dat’ is geen excuus, niet naar een collega en niet naar een klant.

Lees alles voordat het de deur uitgaat, en controleer elk cijfer in de bron waar het vandaan komt. Let ook op nietszeggende AI-tekst: correct en beleefd, maar leeg. Denk aan ‘wij zetten onze kerncompetenties in’, of drie alinea's waar één zin genoeg was.

✓ Zo voorkom je het

- Zou je dit zelf zo schrijven? Zo niet, herschrijf het
- Geef Claude een tekst van jezelf als voorbeeld
- Noem oorzaak, datum en vraag, schrap de rest

Controleer altijd

- Cijfers en bedragen
- Namen en data
- Bronnen en citaten

Claude markeert zijn eigen tekst

Sinds augustus 2026 krijgt tekst van nieuwe Claude-modellen een onzichtbaar watermerk in de woordkeuze. Je ziet het niet en de betekenis verandert niet. Afbeeldingen krijgen ondertekende herkomstgegevens (C2PA). De aanleiding is artikel 50 van de Europese AI-verordening, van toepassing sinds 2 augustus 2026. Anthropic past dit wereldwijd toe.

✕ Wat het niet doet

Het zegt niet wie Claude gebruikte. En het is geen bewijs: ook een vertaling of taalcorrectie kan een merk dragen. Flink herschrijven verzwakt het.

Wat dit voor jou betekent

Je blijft eigenaar van elke tekst. Spreek af wanneer je meldt dat AI meeschreef. Een fotorealistisch AI-beeld heeft een zichtbaar label nodig.

05

Aan de slag

Kleine gewoontes die het verschil maken en een stappenplan voor je eerste uur.

In dit hoofdstuk

Vijf gewoontes 27

Automatiseer wat kan 27

Je eerste uur 28

Vijf gewoontes die het verschil maken

1. **Nieuwe taak, nieuwe chat**
   Scherper, zuiniger en geen vermenging met ander werk.
2. **Vraag om bronnen en open ze ook**
   Een bron kan net iets anders zeggen dan het antwoord doet voorkomen.
3. **Noem de bestanden die ertoe doen**
   Twee gerichte bestanden werken beter dan een hele map.
4. **Zeg wanneer het af is**
   Vorm, lengte, taal en de controle die je zelf gaat doen.
5. **Laat een belangrijk antwoord controleren**
   Door een collega, of stel de vraag aan een tweede AI-tool. Verschillen de antwoorden, kijk dan beter.

Automatiseer wat kan. Doe wat telt.

Laat je Claude doen

- Herhalend handwerk zonder toegevoegde waarde
- Eenvoudige, duidelijk omschreven processen
- Gegevens voorbereiden en opschonen
- Een eerste versie van een tekst of analyse

Doe je zelf

- Oordelen, afwegen en kiezen
- Relaties en onderhandelingen
- De eindcontrole van alles wat je verstuurt
- Beslissingen over klanten en mensen

Laat Claude niet je hele inbox afhandelen: dan krijg je beleefde antwoorden die niets oplossen. Vraagt een taak geen oordeel en doe je hem elke week op dezelfde manier? Dan is het een goede kandidaat.

Je eerste uur met Claude

1. **Log in met je zakelijke account en installeer de desktop-app**
   Nooit een privéaccount voor werk.

2. **Kies je instellingen voor privacy en geheugen**
   Controleer bij een persoonlijk account de instelling Help improve Claude.

3. **Vul je persoonlijke voorkeuren in**
   Rol, taal en toon. Gebruik de interviewprompt uit hoofdstuk 2.

4. **Maak een Project voor een terugkerende taak**
   Met instructies en een paar vaste bestanden.

5. **Doe een echte taak en controleer regel voor regel**
   Deze stap slaan mensen het vaakst over.

Test wat Claude weet

“Wat weet je over mij en over deze taak?” Stel deze vraag in een nieuwe chat in je Project. Mist er iets, dan is het niet goed ingesteld.

Spiekbriefje

Leg deze pagina naast je scherm.

Voor je begint

Zakelijk account. Losse vraag in een chat, terugkerend werk in een Project. Sonnet voor dagelijks werk.

Je vraag

Doel en lezer. De context die Claude mist. Vorm, lengte, taal en toon. Een voorbeeld als de vorm belangrijk is.

Grote taak

Laat Claude eerst vragen stellen. Alleen de bestanden die ertoe doen.

Tijdens het werk

Eerste antwoord is een concept. Nieuwe taak, nieuwe chat. Lang gesprek? Samenvatten en opnieuw.

Actuele informatie

Zoeken op het web of Research aanzetten. Bronnen openen.

Voor je verstuurt

Alles gelezen? Cijfers gecontroleerd in de bron? Zou je dit zelf zo schrijven?

Gevoelig

Persoonsgegevens alleen na afspraak. Incognito voor gevoelige vragen. Duimknoppen zijn publiceren.

Nooit

Wachtwoorden, API-sleutels of pincodes in een chat.

Automatiseer wat kan. Doe wat telt.

Bronnen

De feiten in dit handboek zijn op 4 oktober 2026 gecontroleerd. Productinformatie verandert regelmatig. Kijk bij twijfel op de officiële pagina's van Anthropic.

Onderwerp	Bron
Bestanden toevoegen	Anthropic, ‘Upload files to Claude’, support.claude.com/en/articles/8241126
Zoeken, Research, nadenken	Anthropic, supportartikel over web search, extended thinking en Research, support.claude.com/en/articles/11095361
Geheugen en incognito	Anthropic, supportartikelen over geheugen, chats zoeken en incognito, support.claude.com
Training en bewaartermijnen	Anthropic, nieuwsbericht over de nieuwe consumentenvoorwaarden (2025) en privacy.claude.com
Skills	Anthropic, supportartikelen over skills gebruiken, maken en met Claude bouwen, support.claude.com/en/articles/12512180 en 12599426
Connectors	Anthropic, ‘Use connectors to extend Claude’s capabilities’, support.claude.com/en/articles/11176164
Gebruikslimieten	Anthropic, prijzenpagina en supportartikelen over gebruikslimieten
Watermerk en AI-verordening	The Next Web en The Decoder, augustus 2026, op basis van de supportdocumentatie van Anthropic. Europese AI-verordening, artikel 50.