Algemene voorwaarden

S&B AIConsultancy V.O.F.

Versie 1.0 · Geldig vanaf 19 oktober 2026
Hazenleger 12, 7325 CK Apeldoorn · KvK 42000490 · Btw NL869224220B01 · info@sb-aiconsultancy.nl · sb-aiconsultancy.nl

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en diensten van S&B AIConsultancy V.O.F. Ze zijn geschreven in de jij-vorm. Waar ‘wij’ staat, bedoelen we S&B AIConsultancy V.O.F. Waar ‘je’ of ‘jij’ staat, bedoelen we onze opdrachtgever.

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden betekent:

S&B, wij, ons: S&B AIConsultancy V.O.F., een vennootschap onder firma, gevestigd aan Hazenleger 12, 7325 CK Apeldoorn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42000490 (onder de naam S&B AI consultancy).

Opdrachtgever, jij, je: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die met ons een overeenkomst sluit of daarover met ons in gesprek is.

Diensten: alle werkzaamheden die wij voor jou verrichten of waartoe wij ons verbinden, zoals adviesgesprekken, quickscans, procesadvies en AI-strategie, het ontwerpen, bouwen en inrichten van workflows en chatbots, implementatiebegeleiding, training en AI-adoptie, en alle werkzaamheden die daarmee samenhangen.

Offerte: ons schriftelijke aanbod met daarin de diensten en de prijs.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen jou en ons. Die bestaat uit de aanvaarde offerte en deze voorwaarden, met alle schriftelijke wijzigingen en aanvullingen.

Resultaten: de rapporten, adviezen, workflows, configuraties, chatbots, trainingsmaterialen en andere zaken die wij in het kader van de overeenkomst voor jou opleveren.

Vaste prijs: een in de offerte vastgelegd totaalbedrag voor de in de offerte omschreven diensten.

Uurprijs: een in de offerte vastgelegde prijs per uur.

Inschatting: het aantal uren dat wij in de offerte noemen voor de uitvoering van de diensten.

Meerwerk: werk dat buiten de omschrijving van de diensten in de offerte valt, en uren boven de inschatting.

Diensten van derden: software, platforms, AI-systemen, hosting en andere producten en diensten van andere partijen, zoals n8n en aanbieders van AI-modellen, die wij gebruiken of waarover wij adviseren.

AI-uitvoer: teksten, code, analyses, afbeeldingen en andere uitkomsten die een AI-systeem genereert.

Schriftelijk: op papier of per e-mail, mits de identiteit van de afzender en de inhoud van het bericht voldoende vaststaan.

Werkdag: elke dag behalve zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en diensten van ons, ook voor adviesgesprekken die niet tot een opdracht leiden.

2.2 Wij sluiten alleen overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Je bevestigt dat bij het sluiten van de overeenkomst.

2.3 Wij wijzen de toepasselijkheid van jouw algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden en andere voorwaarden uitdrukkelijk af. Die gelden alleen als wij ze schriftelijk en uitdrukkelijk hebben aanvaard.

2.4 Wij verstrekken deze voorwaarden aan jou voor of bij het sluiten van de overeenkomst. Wij sturen ze mee met de offerte, of wij noemen in de offerte het webadres waar je ze kunt inzien, downloaden en opslaan: https://sb-aiconsultancy.nl/algemene-voorwaarden. Op verzoek sturen wij ze je direct toe.

2.5 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als wij ze schriftelijk zijn overeengekomen, en alleen voor die overeenkomst. Wat in de offerte uitdrukkelijk afwijkt van deze voorwaarden, gaat voor.

2.6 Is een bepaling van deze voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen gelden. Wij overleggen dan met jou over een vervangende bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

2.7 Regelen deze voorwaarden of de overeenkomst een situatie niet, dan beoordelen wij die naar de geest van deze voorwaarden.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming

3.1 Onze offertes zijn vrijblijvend. Een offerte is 30 kalenderdagen geldig, tenzij daarin een andere termijn staat.

3.2 In de offerte staan de diensten, de prijs (vaste prijs, of uurprijs met inschatting), de betalingsmomenten en, waar van toepassing, de verwachte doorlooptijd.

3.3 De overeenkomst komt tot stand doordat jij de offerte schriftelijk accepteert, of doordat wij met jouw instemming met de uitvoering beginnen.

3.4 Geef je ons mondeling een opdracht, dan bevestigen wij die schriftelijk. Maak je niet binnen 5 werkdagen bezwaar tegen onze bevestiging, dan geldt die als juiste weergave van de overeenkomst.

3.5 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden ons niet. Een samengestelde prijsopgave verplicht ons niet tot het verrichten van een deel van de diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Een gratis adviesgesprek is een kennismaking. Het leidt niet tot een overeenkomst en is geen advies op maat.

Artikel 4. Uitvoering van de diensten

4.1 Wij voeren de diensten uit naar beste inzicht en vermogen, met de zorg van een goed opdrachtnemer en in overeenstemming met de wet- en regelgeving die op ons van toepassing is.

4.2 Onze verplichtingen zijn inspanningsverplichtingen. Wij geven geen resultaatsgarantie, tenzij wij een resultaat schriftelijk en uitdrukkelijk hebben toegezegd. Dat geldt ook voor besparingen, omzet of efficiëntiewinst die je van een advies of een automatisering verwacht.

4.3 Tijdsplanningen en opleverdata zijn indicatief. Een termijn is alleen fataal als wij dat schriftelijk hebben bevestigd. Overschrijden wij een termijn, dan kun je de overeenkomst pas ontbinden nadat je ons schriftelijk in gebreke hebt gesteld en ons een redelijke termijn hebt gegeven om alsnog na te komen.

4.4 Wij bepalen in overleg met jou hoe wij de diensten uitvoeren en welke personen dat doen. Redelijke instructies van jou volgen wij, voor zover die passen binnen de overeenkomst.

4.5 Wij mogen derden inschakelen bij de uitvoering van de overeenkomst. Wij zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige keuze van die derden. Deze voorwaarden zijn ook op hen van toepassing en artikel 14.9 geldt voor hen.

4.6 Wij werken onafhankelijk van leveranciers. Prijzen, licenties, abonnementen, API-kosten en voorwaarden van diensten van derden zijn niet in onze prijs inbegrepen, tenzij de offerte anders vermeldt. Je sluit daarvoor zelf een overeenkomst met die derde, tenzij wij schriftelijk anders overeenkomen.

4.7 Wij zijn niet verantwoordelijk voor de werking, beschikbaarheid, wijziging, prijsverhoging of beëindiging van diensten van derden.

4.8 Een resultaat is opgeleverd zodra wij je schriftelijk laten weten dat het gereed is, of zodra jij het in gebruik neemt, wat eerder is.

Artikel 5. Jouw verplichtingen

5.1 Jij zorgt dat wij tijdig beschikken over alle informatie, gegevens, toegang, accounts, documenten en medewerking die wij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van de overeenkomst.

5.2 Jij staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van wat je ons verstrekt, en ervoor dat je bevoegd bent om dit aan ons te verstrekken. Schade door onjuiste of ontbrekende informatie komt voor jouw rekening.

5.3 Werken wij in jouw systemen, dan maak jij vooraf een volledige back-up van de gegevens en configuraties waarop onze werkzaamheden van invloed kunnen zijn. Jij beheert de toegang die je ons geeft en geeft ons alleen de toegang die nodig is. Wij gebruiken die toegang alleen voor de opdracht.

5.4 Loopt de uitvoering vertraging op doordat jij niet of niet tijdig aan dit artikel voldoet, dan mogen wij de planning aanpassen. Extra werk dat daardoor nodig is, is meerwerk als bedoeld in artikel 8.

5.5 Jij beslist zelf of en hoe je onze adviezen en resultaten gebruikt. Jij blijft verantwoordelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving die voor jouw onderneming geldt, waaronder de AVG en de regels voor AI-systemen.

5.6 Onze diensten zijn geen juridisch, fiscaal of financieel advies, tenzij wij dat schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 6. Gebruik van AI

6.1 Onze diensten maken gebruik van AI-systemen, zoals taalmodellen, en van automatisering. AI-uitvoer kan onjuist, onvolledig of misleidend zijn en kan bij herhaling anders uitvallen.

6.2 Jij controleert AI-uitvoer en geautomatiseerde processen voordat je ze inzet in je bedrijfsvoering. Dat geldt in het bijzonder voor toepassingen met gevolgen voor personen of met juridische of financiële gevolgen. Wij adviseren je hoe je menselijke controle kunt inrichten. Jij blijft verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering daarvan.

6.3 Bouwen wij een chatbot of vergelijkbare toepassing voor jou, dan ben jij verantwoordelijk voor de inhoud van de kennisbronnen en instructies die jij aanlevert, en voor het informeren van gebruikers over het gebruik van AI, voor zover de wet dat vereist.

6.4 Wij garanderen niet dat AI-systemen en diensten van derden foutloos, ononderbroken of ongewijzigd beschikbaar zijn.

6.5 Wij voeren jouw vertrouwelijke bedrijfsinformatie en persoonsgegevens alleen in AI-systemen van derden in als dat nodig is voor de opdracht en met passende contractuele en technische waarborgen. Voor persoonsgegevens geldt ook artikel 13.

Artikel 7. Prijzen en betaling

7.1 Alle prijzen zijn in euro’s en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij wij schriftelijk anders vermelden.

7.2 Bij een vaste prijs betaal je bij de start 30 procent van de prijs en de rest na afronding van de diensten. Wij sturen de eerste factuur bij of na acceptatie van de offerte.

7.3 Bij een uurprijs factureren wij na afronding van de diensten de werkelijk bestede uren. De inschatting is geen vaste prijs en geen maximumprijs. Op verzoek geven wij je een specificatie van de bestede uren. Artikel 8 is van toepassing op uren boven de inschatting.

7.4 Je betaalt elke factuur binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, op het rekeningnummer dat op de factuur staat. Wij sturen facturen elektronisch.

7.5 Je mag een factuur niet verrekenen en de betaling niet opschorten, tenzij wij de tegenvordering schriftelijk hebben erkend of die onherroepelijk is vastgesteld. Betwist je een deel van een factuur, dan betaal je het niet betwiste deel binnen de betalingstermijn.

7.6 Betaal je niet binnen de betalingstermijn, dan ben je van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Je bent dan de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW

verschuldigd over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling.

7.7 Betaal je ook na een schriftelijke aanmaning niet binnen de daarin gestelde redelijke termijn, dan mogen wij buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen volgens de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Gerechtelijke kosten komen voor jouw rekening voor zover de rechter je daarin veroordeelt.

7.8 Betalingen gaan eerst in mindering op kosten, daarna op rente en daarna op de oudste openstaande factuur, ook als je een andere bestemming aangeeft.

7.9 Betaal je niet tijdig, dan mogen wij onze werkzaamheden opschorten tot je hebt betaald. Wij laten je dat schriftelijk weten. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door die opschorting.

7.10 Hebben wij goede grond om te vrezen dat je niet aan je betalingsverplichtingen zult voldoen, dan mogen wij vooruitbetaling of zekerheid vragen voordat wij verder werken.

Artikel 8. Meerwerk

8.1 Is er meerwerk nodig, dan melden wij dat tijdig en voordat wij ermee beginnen, met een inschatting van de extra uren en kosten.

8.2 Wij brengen meerwerk pas in rekening nadat jij schriftelijk akkoord bent. E-mail volstaat.

8.3 Meerwerk is in totaal nooit meer dan 10 procent van de uren in onze inschatting. Is er meer werk nodig, dan stellen wij een nieuwe offerte op. Tot jij die offerte accepteert, zijn wij niet verplicht het extra werk uit te voeren.

8.4 Wij rekenen meerwerk tegen de uurprijs uit de offerte. Staat daarin geen uurprijs, dan rekenen wij de uurprijs die wij je voor aanvang van het meerwerk schriftelijk noemen.

Artikel 9. Reiskosten

9.1 Reiskosten binnen Nederland zitten in de prijs die wij vooraf afspreken. Wij brengen geen losse reiskosten en geen reistijd in rekening, tenzij de offerte anders vermeldt.

Artikel 10. Opzegging en ontbinding

10.1 Je kunt een lopende overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één kalenderweek.

10.2 Zeg je op, dan betaal je de diensten die wij tot het einde van de opzegtermijn hebben verricht. Bij een uurprijs zijn dat de bestede uren. Bij een vaste prijs is dat het deel van de prijs dat overeenkomt met het uitgevoerde werk, berekend op basis van de bestede uren tegen de uurprijs uit de offerte (of, als de offerte geen uurprijs noemt, een redelijke waardering van het uitgevoerde werk), met als maximum de vaste prijs. Daarnaast betaal je de kosten van diensten van derden die wij voor de opdracht hebben gemaakt of waaraan wij ons niet meer kunnen onttrekken. Heb je meer betaald dan je verschuldigd bent, dan betalen wij het verschil binnen 30 kalenderdagen terug.

10.3 Wij kunnen de overeenkomst alleen om een gewichtige reden opzeggen. Daaronder vallen in ieder geval een ernstig gebrek aan medewerking van jouw kant, een verstoorde vertrouwensrelatie en omstandigheden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet van ons kan worden gevergd. Wij zeggen schriftelijk en met opgave van redenen op, met een redelijke opzegtermijn en met inachtneming van jouw belangen.

10.4 Wij mogen de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk ontbinden, zonder dat een rechter daarvoor nodig is, als:

(a) je een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt en ook na onze schriftelijke aanmaning niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt;

(b) jouw faillissement of surseance van betaling is aangevraagd of uitgesproken, de schuldsaneringsregeling op jou van toepassing is, of je jouw onderneming staakt of liquideert;

(c) je ons misleidt, of onjuiste of onvolledige informatie verstrekt die voor de uitvoering van de overeenkomst van belang is.

10.5 Ontbinden wij, dan zijn al onze vorderingen op jou direct opeisbaar. Wat wij al hebben geleverd, betaal je. Ontbinding laat ons recht op schadevergoeding onverlet.

10.6 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de overeenkomst te blijven gelden, blijven gelden. Dat zijn onder meer de artikelen over vertrouwelijkheid, intellectueel eigendom, aansprakelijkheid en geschillen.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op onze methodes, modellen, werkwijzen, templates, vragenlijsten, tools, documentatie en andere materialen die wij gebruiken of ontwikkelen, berusten bij ons of bij onze licentiegevers. Dat geldt ook voor wat wij tijdens de opdracht daaraan toevoegen.

11.2 Na volledige betaling van alle verschuldigde bedragen krijg je een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de resultaten te gebruiken voor intern gebruik in jouw onderneming. Je mag de resultaten daarvoor kopiëren en aanpassen.

11.3 Jouw gegevens, documenten en bedrijfsinformatie blijven van jou. Je geeft ons het recht om die te gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst.

11.4 Je mag de resultaten en onze methodes niet publiceren, verkopen of op andere wijze aan derden ter beschikking stellen zonder onze schriftelijke toestemming. Je mag ze wel delen met je adviseurs en met aan jou verbonden ondernemingen, voor zover zij ze alleen gebruiken voor jouw interne doeleinden en aan geheimhouding zijn gebonden.

11.5 Wij mogen onze algemene kennis, ervaring en inzichten, voor zover die niet herleidbaar zijn tot jouw vertrouwelijke informatie, gebruiken voor andere opdrachten.

11.6 Bevatten de resultaten diensten van derden, zoals software of AI-modellen, dan gelden daarvoor de licentievoorwaarden van die derden. Die voorwaarden gaan voor op dit artikel.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

12.1 Jij en wij houden alle vertrouwelijke informatie van de ander geheim. Dat is informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan de vertrouwelijkheid redelijkerwijs duidelijk is. Onze methodes en werkwijzen horen daar ook bij.

12.2 Wij gebruiken jouw vertrouwelijke informatie alleen voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze plicht blijft ook na afronding van de overeenkomst gelden.

12.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

(a) die openbaar is of wordt, zonder dat de ontvanger daarvoor verantwoordelijk is;

(b) die de ontvanger al rechtmatig kende of rechtmatig van een derde heeft gekregen;

(c) die de ontvanger moet bekendmaken op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak of een bevel van een bevoegde instantie. De ontvanger informeert de ander daar vooraf over, voor zover dat is toegestaan.

12.4 Wij mogen vertrouwelijke informatie delen met derden die wij voor de uitvoering inschakelen, als zij aan gelijkwaardige geheimhouding zijn gebonden.

Artikel 13. Persoonsgegevens

13.1 Jij en wij voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de overige toepasselijke privacywetgeving.

13.2 Persoonsgegevens van jou en je medewerkers die wij verwerken voor onze eigen bedrijfsvoering, zoals contactgegevens en facturatiegegevens, verwerken wij als verwerkingsverantwoordelijke. Daarvoor geldt ons privacybeleid: https://sb-aiconsultancy.nl/privacybeleid.

13.3 Verwerken wij bij de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens in jouw opdracht, bijvoorbeeld in jouw systemen, in een workflow of in een chatbot, dan ben jij de verwerkingsverantwoordelijke en zijn wij de verwerker. Wij sluiten dan voordat de verwerking begint een verwerkersovereenkomst als

bedoeld in artikel 28 AVG. Tot dat moment verwerken wij alleen persoonsgegevens voor zover dat strikt nodig is en volgens jouw schriftelijke instructies.

13.4 Jij zorgt ervoor dat je persoonsgegevens rechtmatig aan ons verstrekt en dat je de betrokkenen hebt geïnformeerd. Je verstrekt ons niet meer persoonsgegevens dan nodig is. Je verstrekt ons geen bijzondere persoonsgegevens en geen strafrechtelijke gegevens, tenzij wij dat vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

13.5 Wij melden een inbreuk op persoonsgegevens die jouw gegevens betreft zonder onredelijke vertraging aan jou. De verwerkersovereenkomst legt de details vast.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1 Wij zijn aansprakelijk voor directe schade die jij lijdt door een aan ons toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of door een onrechtmatige daad, met inachtneming van dit artikel.

14.2 Directe schade is uitsluitend:

(a) de redelijke kosten om de oorzaak en de omvang van de schade vast te stellen, voor zover het gaat om directe schade;

(b) de redelijke kosten om onze gebrekkige prestatie aan de overeenkomst te laten beantwoorden;

(c) de redelijke kosten om schade te voorkomen of te beperken, als jij aantoont dat die kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

14.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade. Dat is alle schade die geen directe schade is. Denk aan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade door verlies of beschadiging van gegevens waarvan jij geen back-up hebt gemaakt.

14.4 Onze aansprakelijkheid per aanspraak is beperkt tot het hoogste van de volgende bedragen:

(a) het bedrag dat onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat voor onze rekening komt;

(b) het bedrag dat jij voor de betreffende overeenkomst aan ons hebt betaald of nog moet betalen, exclusief btw.

14.5 In totaal bedraagt onze aansprakelijkheid nooit meer dan € 250.000 per aanspraak. Meerdere aanspraken die voortvloeien uit dezelfde of samenhangende oorzaken gelden als één aanspraak.

14.6 Loopt de overeenkomst langer dan zes maanden, dan is het bedrag in artikel 14.4 sub b het bedrag dat wij in de zes maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis aan jou hebben gefactureerd, exclusief btw.

14.7 De beperkingen en uitsluitingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van ons of van onze leidinggevenden. Ze gelden ook niet voor zover de wet het beperken van aansprakelijkheid niet toestaat.

14.8 Jij meldt schade schriftelijk aan ons binnen 30 kalenderdagen nadat je de schade hebt ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken. Meld je later, dan kunnen wij ons erop beroepen dat je geen beroep meer kunt doen op de tekortkoming, voor zover wij door de late melding in onze belangen zijn geschaad.

14.9 Alle beperkingen en uitsluitingen in deze voorwaarden gelden ook ten gunste van onze vennoten, onze medewerkers en de derden die wij bij de uitvoering van de overeenkomst inschakelen. Zij mogen zich daar rechtstreeks op beroepen.

14.10 Jij vrijwaart ons voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover die aanspraken voortvloeien uit gegevens, materiaal of instructies van jou, of uit jouw gebruik van de resultaten in strijd met de overeenkomst. Dat omvat de redelijke kosten van verweer.

Artikel 15. Overmacht

15.1 Wij zijn niet aansprakelijk voor een tekortkoming die niet aan ons kan worden toegerekend, ook niet voor vertraging. Daaronder vallen in ieder geval overheidsmaatregelen, storingen in stroom-, internet- of telecommunicatievoorzieningen, cyberaanvallen, ziekte van de personen die de diensten verrichten, storingen, wijzigingen of beëindiging van diensten van derden die wij niet kunnen voorkomen of vervangen, en tekortkomingen van ingeschakelde derden die zelf in overmacht verkeren.

15.2 Wij mogen de uitvoering opschorten zolang de overmacht duurt. Duurt de overmacht langer dan 60 kalenderdagen, dan kan ieder van ons de overeenkomst schriftelijk beëindigen, zonder schadevergoeding.

15.3 Wat wij voor de overmachtsituatie al hebben geleverd, betaal je naar rato.

Artikel 16. Oplevering en klachten

16.1 Je onderzoekt de resultaten binnen 14 kalenderdagen na oplevering. Gebreken meld je binnen die termijn schriftelijk en met een duidelijke omschrijving via info@sb-aiconsultancy.nl.

16.2 Gebreken die je bij dat onderzoek redelijkerwijs niet kon ontdekken, meld je binnen 14 kalenderdagen nadat je ze hebt ontdekt of had kunnen ontdekken.

16.3 Een klacht over een factuur meld je schriftelijk binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum.

16.4 Wij bevestigen de ontvangst van een klacht en reageren inhoudelijk binnen 10 werkdagen.

16.5 Is de klacht gegrond, dan herstellen wij het gebrek of voeren wij de dienst opnieuw uit binnen een redelijke termijn. Is herstel niet mogelijk of niet redelijk, dan krijg je een evenredige korting of crediteren wij het betreffende deel. Artikel 14 blijft daarnaast van toepassing.

16.6 Meld je een gebrek niet binnen de genoemde termijnen, dan geldt het resultaat als goedgekeurd.

16.7 Een klacht schort jouw betalingsverplichting niet op voor het deel van de factuur dat niet door de klacht wordt geraakt.

Artikel 17. Referenties

17.1 Wij gebruiken jouw naam of logo alleen als referentie met jouw schriftelijke toestemming.

17.2 Je kunt die toestemming altijd intrekken. Wij verwijderen jouw naam of logo dan binnen een redelijke termijn uit onze eigen uitingen. Materiaal dat al is verspreid, hoeven wij niet terug te halen.

Artikel 18. Overdracht

18.1 Je mag jouw rechten en verplichtingen uit de overeenkomst alleen overdragen met onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.

18.2 Wij mogen onze rechten en verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan een rechtsopvolger van onze onderneming, bijvoorbeeld bij omzetting naar een andere rechtsvorm. Wij laten je dat schriftelijk weten. Je verleent hierbij vooraf je medewerking aan zo’n overdracht.

Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op de overeenkomst en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

19.2 Ontstaat er een geschil, dan melden wij of jij dat schriftelijk aan de ander. Wij proberen het geschil dan binnen 30 kalenderdagen samen op te lossen. Pas daarna kan een van ons het geschil aan de rechter voorleggen.

19.3 Dat geldt niet als een snelle beslissing nodig is, bijvoorbeeld in kort geding, om een verjaring te stuiten, om conservatoire maatregelen te nemen of om een niet gemotiveerd betwiste betalingsachterstand te incasseren.

19.4 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

Artikel 20. Wijziging van de voorwaarden

20.1 Op een overeenkomst zijn de voorwaarden van toepassing zoals die golden op het moment dat de overeenkomst tot stand kwam.

20.2 Wij mogen deze voorwaarden wijzigen. Een wijziging geldt voor overeenkomsten die na de ingangsdatum van de wijziging tot stand komen.

20.3 Voor een lopende overeenkomst geldt een wijziging alleen als wij je die ten minste 30 kalenderdagen vóór de ingangsdatum schriftelijk hebben aangekondigd. Ben je het er niet mee eens, dan kun je de overeenkomst tot de ingangsdatum schriftelijk opzeggen, zonder opzegtermijn. Artikel 10.2 is dan van toepassing.

20.4 Wijzigingen die uitsluitend in jouw voordeel zijn of die wettelijk verplicht zijn, gelden direct.

20.5 De actuele versie staat op onze website. Eerdere versies sturen wij op verzoek toe.

Artikel 21. Slotbepalingen

21.1 De overeenkomst bevat alle afspraken tussen jou en ons over de diensten. Eerdere afspraken, offertes en toezeggingen over hetzelfde onderwerp vervallen.

21.2 Wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst gelden alleen als wij ze schriftelijk zijn overeengekomen.

21.3 Verlangen wij een keer niet strikte naleving van deze voorwaarden, dan doen wij daarmee geen afstand van ons recht om dat later wel te verlangen.

21.4 Alle termijnen in deze voorwaarden zijn in kalenderdagen, tenzij er werkdagen staat.

21.5 Voor zover de wet dat toestaat, geldt onze administratie, waaronder onze urenregistratie, als bewijs van de uitgevoerde diensten, behoudens tegenbewijs van jou.

21.6 Deze voorwaarden zijn in het Nederlands opgesteld. Bij verschil tussen de Nederlandse tekst en een vertaling geldt de Nederlandse tekst.

Artikel 22. Onze gegevens en verzekering

Op grond van de wet verstrekken wij je de volgende gegevens.

Naam	S&B AIConsultancy V.O.F. (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als S&B AI consultancy)
Rechtsvorm	Vennootschap onder firma
Adres	Hazenleger 12, 7325 CK Apeldoorn
E-mail	info@sb-aiconsultancy.nl
Website	sb-aiconsultancy.nl
KvK-nummer	42000490
Btw-identificatienummer	NL869224220B01
Prijs	De prijs van onze diensten staat in de offerte.
Klachten	Via info@sb-aiconsultancy.nl. Zie artikel 16.
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Achmea Schadeverzekeringen N.V., handelend onder de naam Centraal Beheer, Laan van Malkenschoten 20, 7300 HC Apeldoorn, KvK 08053410. Verzekerd bedrag: € 250.000 per aanspraak en maximaal € 500.000 per verzekeringsjaar. Geografische dekking: Nederland.
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij dezelfde verzekeraar. Verzekerd bedrag: € 2.500.000 per aanspraak en maximaal € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Geografische dekking: wereld, exclusief de Verenigde Staten en Canada.

Deze gegevens gelden per 19 oktober 2026 en kunnen wijzigen. De actuele gegevens sturen wij je op verzoek.