Privacybeleid

S&B AIConsultancy V.O.F.

Versie 2.0 · Geldig vanaf 19 oktober 2026 · Vervangt versie 1.1
Hazenleger 12, 7325 CK Apeldoorn · KvK 42000490 · Btw NL869224220B01 · info@sb-aiconsultancy.nl · sb-aiconsultancy.nl

Dit privacybeleid legt uit hoe S&B AIConsultancy V.O.F. persoonsgegevens verwerkt van bezoekers van onze website, aanvragers, klanten en andere zakelijke contacten. Wij handelen daarbij volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG. Waar ‘wij’ staat, bedoelen we S&B AIConsultancy V.O.F.

Artikel 1. Wie is verantwoordelijk?

1.1 De verwerkingsverantwoordelijke is S&B AIConsultancy V.O.F. (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de naam S&B AI consultancy), Hazenleger 12, 7325 CK Apeldoorn, KvK-nummer 42000490, e-mailadres info@sb-aiconsultancy.nl.

1.2 Wij hebben geen functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, omdat de AVG ons daar niet toe verplicht. Met al je vragen over privacy kun je terecht bij het e-mailadres hierboven.

Artikel 2. Voor wie is dit beleid?

2.1 Dit beleid geldt voor persoonsgegevens van bezoekers van onze website, personen die contact met ons opnemen, contactpersonen van onze klanten en leveranciers, en andere zakelijke relaties.

2.2 Onze diensten zijn bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers. Het gaat dus om persoonsgegevens van personen binnen of namens een organisatie.

2.3 Verwerken wij persoonsgegevens in opdracht van een klant, dan zijn wij verwerker. Artikel 12 regelt dat.

Artikel 3. Welke gegevens verwerken wij, waarvoor en op welke grondslag?

3.1 In de tabel staat per doel welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke grondslag uit artikel 6 AVG en hoe lang wij ze bewaren.

Doel	Gegevens	Grondslag	Bewaartermijn
Contactverzoeken beantwoorden (contactformulier, e-mail, telefoon)	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, bedrijfsnaam, je bericht, het tijdstip van verzending en de tekst waarmee je bij het formulier hebt aangegeven kennis te hebben genomen van dit beleid.	Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG): wij willen je vraag kunnen beantwoorden. Vraag je een offerte, dan is de grondslag het nemen van stappen op jouw verzoek voor het sluiten van een overeenkomst (sub b).	Zonder opdracht: 2 jaar na het laatste contact. Bij een opdracht: zie de volgende rij.
Overeenkomsten uitvoeren en klantbeheer	Naam, functie, zakelijk e-mailadres en telefoonnummer, bedrijfsgegevens, afspraken, correspondentie en de projectinformatie die jij aanlevert.	Uitvoering van de overeenkomst (sub b) als de overeenkomst met jou persoonlijk is. Anders ons gerechtvaardigd belang (sub f) om de overeenkomst met jouw organisatie uit te voeren en onze klantrelatie te beheren.	7 jaar na het einde van de overeenkomst.
Financiële administratie	Naam, adres, bedrijfsgegevens, factuurgegevens en betaalgegevens, zoals een zakelijk rekeningnummer.	Wettelijke verplichting (sub c): de administratieplicht en de fiscale bewaarplicht (artikel 2:10 BW en artikel 52 Algemene wet inzake rijksbelastingen).	7 jaar.

Doel	Gegevens	Grondslag	Bewaartermijn
Zakelijke acquisitie	Naam, functie, zakelijk e-mailadres en bedrijf, uit openbare bronnen zoals LinkedIn, de website van jouw organisatie en het handelsregister.	Gerechtvaardigd belang (sub f): wij willen mogelijke klanten informeren over onze diensten. Je kunt altijd bezwaar maken (artikel 13).	2 jaar na het laatste contact.
Website en systemen beveiligen	IP-adres en technische verbindingsgegevens die onze server tijdelijk vastlegt.	Gerechtvaardigd belang (sub f): wij willen onze website en systemen veilig houden.	Niet langer dan nodig voor beveiliging en beheer.
Klachten en geschillen afhandelen en wettelijke verplichtingen nakomen	Correspondentie en dossierstukken die voor de afhandeling nodig zijn.	Gerechtvaardigd belang (sub f) en, waar de wet het voorschrijft, wettelijke verplichting (sub c).	Zolang nodig voor de afhandeling, met als maximum 7 jaar na het einde van de overeenkomst.

3.2 Wij sturen geen ongevraagde commerciële e-mails of andere elektronische berichten aan natuurlijke personen zonder hun voorafgaande toestemming, tenzij de wet een uitzondering toestaat. Dat geldt ook voor eenmanszaken en vennootschappen onder firma. Elk commercieel bericht bevat een afmeldmogelijkheid.

3.3 Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid. Wil je ons zulke gegevens toch laten verwerken, bijvoorbeeld in documenten voor een opdracht, neem dan eerst contact met ons op.

Artikel 4. Ben je verplicht gegevens te verstrekken?

4.1 Nee. Zonder je naam en contactgegevens kunnen wij een contactverzoek niet behandelen en geen overeenkomst met je sluiten. Voor onze financiële administratie zijn wij wettelijk verplicht bepaalde gegevens vast te leggen. Om onze website te bezoeken hoef je geen gegevens te verstrekken.

Artikel 5. Waar komen de gegevens vandaan?

5.1 Meestal van jou zelf. Soms van jouw organisatie, bijvoorbeeld als een collega of werkgever jou als contactpersoon opgeeft. Voor zakelijke acquisitie gebruiken wij ook openbare bronnen zoals LinkedIn, websites van organisaties en het handelsregister.

5.2 Hebben wij je gegevens niet van jou zelf gekregen, dan informeren wij je daarover uiterlijk bij ons eerste contact met je, en in elk geval binnen één maand.

Artikel 6. Met wie delen wij gegevens?

6.1 Wij delen persoonsgegevens met een klein aantal verwerkers die in onze opdracht werken. Met elk van hen hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten. Het gaat om:

(a) DigitalOcean: hosting van onze website en van onze eigen n8n-server, waarop het contactformulier wordt verwerkt;

(b) Notion: opslag van ons klantenbestand;

(c) Resend: het versturen van de e-mails van het contactformulier;

(d) Microsoft 365: e-mail, agenda en documentopslag;

(e) Cloudflare: beheer van onze domeinnaam;

(f) een aanbieder van boekhoudsoftware: onze financiële administratie.

6.2 Daarnaast verstrekken wij persoonsgegevens alleen aan anderen als dat nodig is. Dat zijn overheidsinstanties zoals de Belastingdienst, als de wet dat vereist, en onze juridisch adviseur of verzekeraar, als dat nodig is bij een geschil of een schadeclaim. Wij verkopen geen persoonsgegevens.

Artikel 7. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

7.1 Een deel van onze verwerkers is een Amerikaans bedrijf of gebruikt onderaannemers buiten de Europese Economische Ruimte. Wij geven persoonsgegevens alleen door als daarvoor een waarborg geldt op grond van hoofdstuk V van de AVG.

7.2 Die waarborg is een van de volgende:

(a) het adequaatheidsbesluit voor het EU-VS Data Privacy Framework (Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/1795 van de Europese Commissie), als de ontvanger onder dat framework is gecertificeerd;

(b) de modelcontractbepalingen die de Europese Commissie heeft vastgesteld (Uitvoeringsbesluit (EU) 2021/914), aangevuld met passende aanvullende maatregelen waar dat nodig is.

7.3 Vervalt het adequaatheidsbesluit, dan baseren wij de doorgifte op de modelcontractbepalingen.

7.4 Je kunt via info@sb-aiconsultancy.nl een kopie opvragen van de waarborgen die wij hebben getroffen.

Artikel 8. Bewaartermijnen

8.1 Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doelen in artikel 3. De termijnen staan in de tabel in dat artikel.

8.2 Na afloop van de termijn verwijderen wij de gegevens of maken wij ze anoniem. Wij bewaren gegevens langer als de wet dat verplicht of als dat nodig is voor een lopend geschil.

Artikel 9. Cookies en websitegebruik

9.1 Onze website plaatst geen cookies en gebruikt geen trackers, meetsoftware of advertentiesoftware. Daarom vragen wij ook geen toestemming voor cookies.

9.2 Onze hostingpartij kan technische gegevens, zoals je IP-adres, tijdelijk vastleggen om de website en de server te beveiligen en te beheren. Wij gebruiken die gegevens niet om je te volgen of te profileren.

Artikel 10. Beveiliging

10.1 Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen. Alle verbindingen zijn versleuteld (HTTPS en TLS). Toegang tot systemen met persoonsgegevens is beveiligd met tweefactorauthenticatie en beperkt tot wie die toegang nodig heeft.

10.2 Bij een inbreuk op persoonsgegevens beoordelen wij of wij die moeten melden. Is dat zo, dan melden wij de inbreuk zonder onredelijke vertraging en zo mogelijk binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Is het risico voor jou hoog, dan informeren wij ook jou direct.

Artikel 11. Geautomatiseerde besluitvorming

11.1 Wij nemen geen besluiten die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking en die rechtsgevolgen voor jou hebben of jou op andere wijze in aanmerkelijke mate treffen. Wij passen geen profilering toe. Beslissingen waarbij persoonsgegevens een rol spelen, worden door een mens genomen.

Artikel 12. Wij als verwerker

12.1 Verwerken wij bij een opdracht persoonsgegevens namens een klant, bijvoorbeeld bij het inrichten van een workflow of chatbot in de systemen van die klant, dan is de klant de verwerkingsverantwoordelijke en zijn wij de verwerker.

12.2 In dat geval sluiten wij met de klant een verwerkersovereenkomst. Voor die verwerking geldt het privacybeleid van de klant en niet dit privacybeleid.

12.3 Verzoeken van betrokkenen over zulke gegevens sturen wij zonder onredelijke vertraging door naar de klant.

Artikel 13. Jouw rechten

13.1 Je hebt het recht op inzage (artikel 15 AVG), rectificatie (artikel 16), wissing (artikel 17), beperking van de verwerking (artikel 18) en overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20), voor zover die rechten op jouw situatie van toepassing zijn. Je hebt ook het recht om niet te worden onderworpen aan uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming (artikel 22).

13.2 Je kunt altijd bezwaar maken tegen verwerking die wij baseren op ons gerechtvaardigd belang (artikel 21). Maak je bezwaar tegen direct marketing, dan stoppen wij de verwerking voor dat doel altijd.

13.3 Wij baseren onze verwerkingen op dit moment niet op toestemming. Doen wij dat in de toekomst, dan kun je die toestemming op elk moment intrekken. De verwerking tot dat moment blijft dan rechtmatig.

13.4 Je dient een verzoek in via info@sb-aiconsultancy.nl. Wij kunnen je vragen je te identificeren. Wij reageren kosteloos binnen één maand. Is je verzoek complex of ontvangen wij veel verzoeken, dan mogen wij die termijn met maximaal twee maanden verlengen. Je hoort dat binnen de eerste maand.

13.5 Is een verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig, dan mogen wij een redelijke vergoeding vragen of het verzoek weigeren.

Artikel 14. Klachten

14.1 Ben je niet tevreden over hoe wij met je persoonsgegevens omgaan, neem dan contact met ons op. Wij komen er graag met je uit.

14.2 Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl). Je kunt ook de rechter inschakelen.

Artikel 15. Minderjarigen

15.1 Onze diensten zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers. Wij verwerken niet bewust gegevens van personen jonger dan 18 jaar. Merken wij dat wij dat toch doen, dan verwijderen wij die gegevens.

Artikel 16. Links naar andere websites

16.1 Wij zijn niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van externe websites waarnaar wij linken. Raadpleeg het beleid van die site voordat je daar gegevens achterlaat.

Artikel 17. Wijzigingen

17.1 Wij kunnen dit privacybeleid wijzigen. De actuele versie staat altijd op onze website, met versienummer en datum.

17.2 Bij ingrijpende wijzigingen informeren wij onze klanten per e-mail. Eerdere versies sturen wij op verzoek toe.

Artikel 18. Contact

18.1 Voor vragen en verzoeken over dit privacybeleid: S&B AIConsultancy V.O.F., Hazenleger 12, 7325 CK Apeldoorn, info@sb-aiconsultancy.nl.